



Publicat în data de: 04.03.2020

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Avram Iancu, cu sediul în Comuna Avram Iancu str. Principală nr. 167, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice specifice de conducere vacantă de *secretar general al comunei Avram Iancu, județul Bihor*

Condițiile de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă: **08 aprilie 2020, ora 10⁰⁰** - sediul Primăriei Comunei Avram Iancu;
- Proba interviu: într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Comunei Avram Iancu;
- Depunerea dosarelor: la sediul Primăriei Comunei Avram Iancu, la secretariatul concursului, în perioada **04 martie 2020 – 23 martie 2020**.

Condițiile generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465, excepție făcând lit."e", coroborate cu prevederile art. 468 alin. (2) lit. "a" din **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare pentru funcția publică specifică de conducere vacantă de *secretar general al comunei Avram Iancu, județul Bihor, potrivit art. 387 alin. (1) lit. "b", art. 390 alin. (2), art. 465 alin. (1), alin. (3) coroborate cu prevederile art. 468 alin. (2) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt:*

- a) Să fie absolvent al studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitățile: *științe juridice, administrative sau științe politice;*
- b) Să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153, alin. 2 din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

c) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate, respectiv *minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere specifice de secretar general al comunei.*

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei **nu se prezintă** persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. "a" din Codul administrativ, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Bibliografie:

1. **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ.
2. **Constituția României**, republicată 2003;
3. **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
6. **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 18/1991** a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 1/2000** pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **O.G. nr. 28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 17/2000** (republicată) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea funcției publice specifică de conducere vacantă de **secretar general al comunei Avram Iancu**, județul Bihor, candidații trebuie să depună la sediul Primăriei comunei Avram Iancu dosarul de înscriere care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) și art. 143 alin. (1) din HG nr. 611/2008, coroborată cu prevederile art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la concurs, candidații se vor prezenta la sediul Primăriei Comunei Avram Iancu, în perioada **04 martie 2020 – 23 martie 2020**, cu următoarele acte:

- a) formular de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, respectiv faptul că este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) declarația pe propria răspundere că:
 - 1) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - 2) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - 3) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al **adeverinței menționate la lit. e)** (adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice) este prevăzut în **anexa nr. 2D** din HG nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: **funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.**

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de originale.

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0259 391 092 / 0786 763 356 sau la sediul autorității publice.

